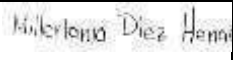
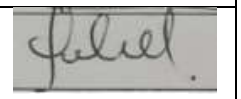
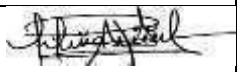
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Revisar las Actividades de la Competencia Elaboración de Documentos – Digitación de Textos para las Fichas 2911138 y 2707700 Técnico en Asistencia Administrativa. Fichas 2909082 y 2708595 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del Colegio Santa Rosa de Lima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MILLERLANIA DIEZ HENAO	42095589	X		N.A	Coordinadora/ Colegio Santa Rosa de Lima	coordinacionsrl@gmai l.com	3224494265		
2	YAMILÉ MEJÍA MEDINA	24695150		X	N.A	SENA/COMERCI O Y SERVICIOS/ Instructora	ymejiam@sena.edu.co	3146207801	N.A	
3	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X	N.A	SENA/COMERCI O Y SERVICIOS/ Instructora	lpferro@sena.edu.co	3207779301	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 524			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS COMPETENCIAS ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, RECURSOS FINANCIEROS DEL COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA. FICHAS 2911138 – 2707700 y 2909082 - 2708595.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 22 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	meet.google.com/wfn-vrfg-prc	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: COMERCIO Y SERVICOS REGIONAL RISARALDA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de las actividades de las Competencias Elaboración De Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Revisión de Bitácoras Grado 10 y 11
3. Entrega de Notas Grado 10 y Grado 11 por parte de la Coordinadora Miller, para evaluar Resultados de Aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar las actividades de las Competencias Elaboración De Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Revisar las Bitácoras de Grado 10 y 11
3. Entregar las Notas Grado 10 y Grado 11 por parte de la Coordinadora Miller, para evaluar Resultados de Aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

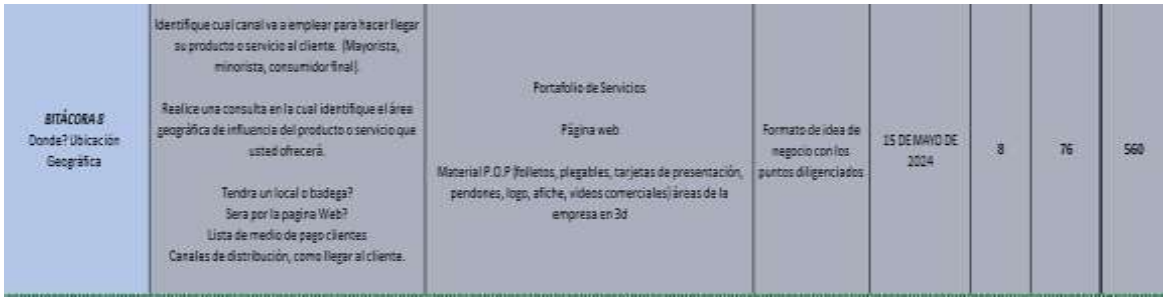
1. Reunidas con la Coordinadora Millerlania se socializan las actividades de las Competencias Elaboración De Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Se hace revisión de las Bitácoras de Grado 10 y Grado 11 de los Programas Técnico en

Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Grado 10 Competencia Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. Desarrollan un taller acerca de Ecuación Patrimonial, identificando cuentas de Activos, Pasivos y Patrimonio. Fichas 2911138 – 2909082.

Grado 11 Competencia Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. Exposiciones Tipos de Sociedades Comerciales en Colombia. Fichas 2707700 y 2708595.

Las Bitácoras Grado 11 Fichas 2707700 y 2708595.



BITÁCORA 8 Donde? Ubicación Geográfica	Identifique cual canal va a emplear para hacer llegar su producto o servicio al cliente. (Mayorista, minorista, consumidor final). Realice una consulta en la cual identifique el área geográfica de influencia del producto o servicio que usted ofrecerá. Tendra un local o bodega? Sera por la pagina Web? Lista de medio de pago clientes Canales de distribución, como llegar al cliente.	Portafolio de Servicios Página web Material P.O.P (folletos, plegables, tarjetas de presentación, pendones, logo, afiche, videos comerciales) áreas de la empresa en 3d	Formato de idea de negocio con los puntos diligenciados	15 DE MAYO DE 2024	8	76	560

La Coordinadora Millerlania envió al correo las Notas del Segundo Período de Grado 10 y Grado 11. Las Instructoras de los dos Programas emiten juicios evaluativos de algunas competencias.

Se le recuerda a la Coordinadora Millerlania enviar Contraseña de los Aprendices que cumplieron 18 años, antes del 31 de agosto.

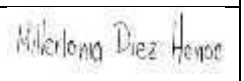
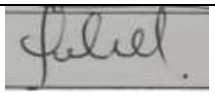
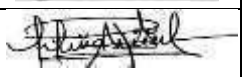
CONCLUSIONES

La reunión terminó con éxito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contraseña de los aprendices que hayan cumplido 18 años en los dos Programas.	Agosto 31 de 2024	Coordinadora Millerlania	Millerlania Diez Henao

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MILLERLANIA DIEZ HENAO	COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA	SI	N.A	
YAMILÉ MEJÍA MEDINA	INSTRUCTORA/ SENA	SI	N.A	
LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	INSTRUCTORA/ SENA	SI	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

